



PT BPR AGRO CIPTA ADIGUNA

LAPORAN TAHUNAN 2024

Jalan PB. Sudirman 20 Pare Kediri Pare Kediri



A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Agro Cipta Adiguna sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 12 tanggal 10 Oktober 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	DYAN RATIH KUSUMAWATI, SE, MM	Komisaris Utama	-	19/03/2020 s.d 19/03 /2025
2.	DRS. ARDAN FARID YUSUF	Komisaris	-	19/03/2020 s.d 19/03 /2025
3.	SODIQ, SE	Direktur	14/326DKBU/IDAD /KD	12/01/2023 s.d 12/01 /2028
4.	YULI SRIHANDAYANI, SE	Direktur Utama	12/397/DKBU/IDAD /KD	22/04/2021 s.d 22/04 /2026

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	DJONY FEBRI BAGUS KUSUMA, S.KOM	Pejabat Eksekutif Lainnya	209/DIR/ACA/V /2018	25/05/2018
2.	EKO YOHAN SATRIYO	Pejabat Eksekutif Lainnya	018/DIR/ACA/I2023	01/01/2023
3.	NETY MIRANTININGSIH	Pejabat Eksekutif Audit Intern	120/DIR/ACA/XII /2023	27/12/2023
4.	HAKIM EFENDI, S.KOM	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	119/DIR/ACA/XII /2023	27/12/2023

2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Agro Cipta Adiguna s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 12 tanggal 10 Oktober 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	YUDHA ARIEF KUSUMA P	1.120.000.000	20,00
2.	TYA NISSA R.A.S	1.120.000.000	20,00
3.	DRS. ARDAN FARID YUSUF	280.000.000	5,00
4.	BAMBANG SOEMADJI H,S	1.400.000.000	25,00
5.	DYAN RATIH KUSUMAWATI, SE, MM	1.680.000.000	30,00

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Agro Cipta Adiguna merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 231 tanggal 14 April 1990 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 12 tanggal 10 Oktober 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Agro Cipta Adiguna yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor KEP-88/KO.1402/2024 tanggal 13 Desember 2024.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di Jalan PB. Sudirman 20 Pare Kediri, Kediri

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	4.929.303.579	5.139.303.978	4,26
Beban Operasional	3.969.727.183	4.034.076.865	1,62
Laba (Rugi) Operasional	959.576.396	1.105.227.113	15,18
Pendapatan Non Operasional	8.261.989	3.837.207	(53,56)
Beban Non Operasional	23.832.228	15.228.123	(36,10)
Laba (Rugi) Non Operasional	(15.570.239)	(11.390.916)	(26,84)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	944.006.157	1.093.836.197	15,87
Taksiran Pajak Penghasilan	106.733.784	128.349.649	20,25
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	837.272.373	965.486.548	15,31

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	48,25	46,72	(3,17)
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	100,00	0,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	5,20	4,64	(10,77)
Non Performing Loan (NPL) Gross	6,76	6,17	(8,73)
Return on Assets (ROA)	3,58	3,83	6,98
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	80,88	78,63	(2,78)
Net Interest Margin (NIM)	23,98	23,26	(3,00)
Loan to Deposit Ratio (LDR)	66,75	87,72	31,42
Cash Ratio	25,22	24,63	(2,34)

4. **Penjelasan NPL**

Penyebab Utama

Kredit macet di BPR masih cukup tinggi yaitu NPL pada 31 Desember 2024 adalah 6,14% lebih rendah dibandingkan dengan tahun sebelumnya, namun masih diatas ketentuan yaitu maksimal 5% hal ini disebabkan karena :

1. Faktor Internal yaitu :

- Sistem Informasi dan administrasi kredit kurang baik.
- Belum memperhatikan faktor risiko sehingga dalam pengambilan keputusan kurang tepat.
- Pengaruh pemilik bank dalam pengambilan keputusan sehingga tidak obyektif.
- Analisa kredit yang tidak tepat karena ketidakmampuan Analis dalam menganalisa kredit.

2. Faktor Eksternal :

- Sistem perekonomian yang tidak mendukung baik di dalam maupun luar negeri.
- Terlambatnya Debitur dalam mengkonsultasikan permasalahan yang timbul ke bank.
- Adanya cuaca yang tidak menentu sehingga mempengaruhi hasil usaha Debitur khususnya dibidang pertanian.
- Adanya bencana alam yang tidak terduga sehingga mengakibatkan kerugian secara materiel.

Langkah Penyelesaian

Upaya penyelesaian kredit bermasalah :

a. Pendekatan Non Eksekusi atau pendekatan persuasif.

1. Debitur masih ada itikad baik untuk mngembalikan pinjamannya
2. Usaha yang dijalankan masih ada sehingga perputaran uangnya lancar.
3. Melakukan penagihan secara kontinyu dari pihak bank.

b. Pendekatan Eksekusi

1. Yaitu pendekatan aset dengan cara menjual paksa aset yang dijaminan untuk menyelesaikan kewajiabn yang menjadi tanggungannya.

5. **Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

Pada tahun 2024 terdapat beberapa perubahan yaitu :

1. Perubahan modal dasar yang sebelumnya Rp. 4.000.000.000,- menjadi Rp. 10.000.000.000,-.
2. Modal setor sebelumnya Rp. 2.000.000.000,- menjadi Rp. 5.600.000.000,-

Hal ini berdasarkan akta No. akta No. 06 tanggal 02 Mei 2024 di Notaris & Pejabat LILIK HARI SUDARYONO, SH,MH,MKN dan telah didaftarkan KEMENKUM & HAM nomor AHU-AHA.01.03-0105453 tanggal 08 Mei 2024 sehingga komposisi modal Sebagai berikut :

1. DYAN RATIH KUSUMAWATI, SE, jumlah Lembar Saham 1.680, Jumlah Nominal Rp. 1.680.000.000,-, dengan Prosentase 30,00 %
2. BAMBANG SOEMADJI HS, jumlah Lembar Saham 1.400, Jumlah Nominal Rp. 1.400.000.000,-, dengan Prosentase 25,00 %
3. TYANNISA RASTU AGIRLINA, jumlah Lembar Saham 1.120, Jumlah Nominal Rp. 1.120.000.000,-, dengan Prosentase 20,00 %
4. YUDHA ARIEF KUSUMA, jumlah Lembar Saham 1.120, Jumlah Nominal Rp. 1.120.000.000,-, dengan Prosentase 20,00 %
5. DRS. ARDAN FARID YUSUF, jumlah Lembar Saham 280, Jumlah Nominal Rp. 280.000.000,-, dengan Prosentase 5,00 %

Dengan total Keseluruhan 5.600 Lembar Saham dengan Nominal Rp 5.600.000.000,- Informasi lainnya sepanjang tahun 2024 yang berdampak signifikan adalah terkait dengan pembagian deviden sebesar Rp. 900.000.000,- dengan komposisi sebagai berikut :

1. DYAN RATIH KUSUMAWATI, SE, Deviden Rp. 240.750.000,- ,Pajak 10% Rp. 24.075.000,- yang diterima Rp. 216.675.000,-
2. BAMBANG SOEMADJI HS, Deviden Rp. 234.450.000,- ,Pajak 10% Rp. 23.445.000,- yang diterima Rp. 211.005.000,-
3. TYANNISA RASTU AGIRLINA, Deviden Rp. 193.050.000,- ,Pajak 10% Rp. 19.305.000,- yang diterima Rp. 173.745.000,-
4. YUDHA ARIEF KUSUMA, Deviden Rp. 186.750.000,- ,Pajak 10% Rp. 18.675.000,- yang diterima Rp. 168.075.000,-
5. DRS. ARDAN FARID YUSUF, Deviden Rp. 45.000.000,- ,Pajak 10% Rp. 4.500.000,- yang diterima Rp. 40.500.000,-

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan kebijakan yang diambil oleh manajemen dalam mengelola usaha BPR meliputi :

Sumber dana BPR sangat tergantung dari dana ekstern atau dana pihak ketiga guna memenuhi kebutuhan permintaan kredit dan likuiditas yang ditetapkan oleh OJK. Strategi penghimpunan dana masyarakat yang dilakukan BPR adalah meningkatkan pelayanan dan memperkenalkan berbagai jenis produk jasa perbankan. Dalam strategi penghimpunan dana BPR menawarkan jasa-jasa kepada nasabah yang mungkin mereka butuhkan dengan suku bunga yang sesuai.

Manajemen risiko merupakan proses atau prosedur yang dimulai dari mengidentifikasi, mengukur dan memantau risiko-risiko yang akan timbul serta upaya-upaya yang harus dilakukan untuk membatasi dan mengelola risiko-risiko tersebut. Oleh sebab itu dalam usaha menghimpun dana, harus memperhatikan manajemen risiko yang mencakup antara lain :

- a. Risiko Likuiditas, yaitu risiko yang dihadapi oleh BPR bila sewaktu-waktu nasabah menarik dananya. Risiko ini sangat tergantung dari jenis simpanannya.
- b. Risiko tingkat suku bunga, yaitu risiko yang berhubungan dengan sumber dana BPR, yang sangat tergantung dari sensitivitas bunga dari aktiva yang dibiayai dari dana tersebut.
- c. Risiko kredit, yaitu risiko yang berhubungan dengan besar kecilnya biaya dana yang ditanggung oleh BPR.

Untuk itu manajemen BPR perlu mempertimbangkan secermat mungkin risiko dan biaya dana dari sumber dana yang berbeda dalam usaha meningkatkan profitabilitas. Penggunaan konsep pemasaran dengan cara pendekatan yang bersifat komunikatif untuk mengetahui dan menetapkan kebutuhan dan keinginan nasabah.

Dengan strategi segmentasi pasar pada prinsipnya merupakan pengelompokan suatu segmen usaha dalam ekonomi yang diharapkan dapat menggunakan jasa perbankan dengan maksud untuk mengelola risiko.

Identifikasi risiko merupakan bagian dari manajemen untuk mengenali karakter risiko berdasarkan kelompok tertentu, sehingga dapat menyusun action plan yang tepat untuk menanggulangi risiko tersebut antara lain :

- a. Tujuan, bertujuan menunjukkan skala prioritas penanggulangan atas sekian banyak risiko yang telah diidentifikasi.
- b. Cara menetapkan prioritas, berdasarkan penetapan prioritas adalah tujuan perusahaan, semakin tinggi kontribusi suatu risiko terhadap tujuan perusahaan, maka semakin tinggi pula prioritas penanggulangan risiko dimaksud.
- c. Dimensi risiko, risiko terkait dengan dua dimensi , oleh karena itu juga mempertimbangkan dua dimensi tersebut dalam pengukurannya:

- Profitabilitas terjadinya risiko, tinggi rendahnya kemungkinan terjadinya risiko yang akan timbul.

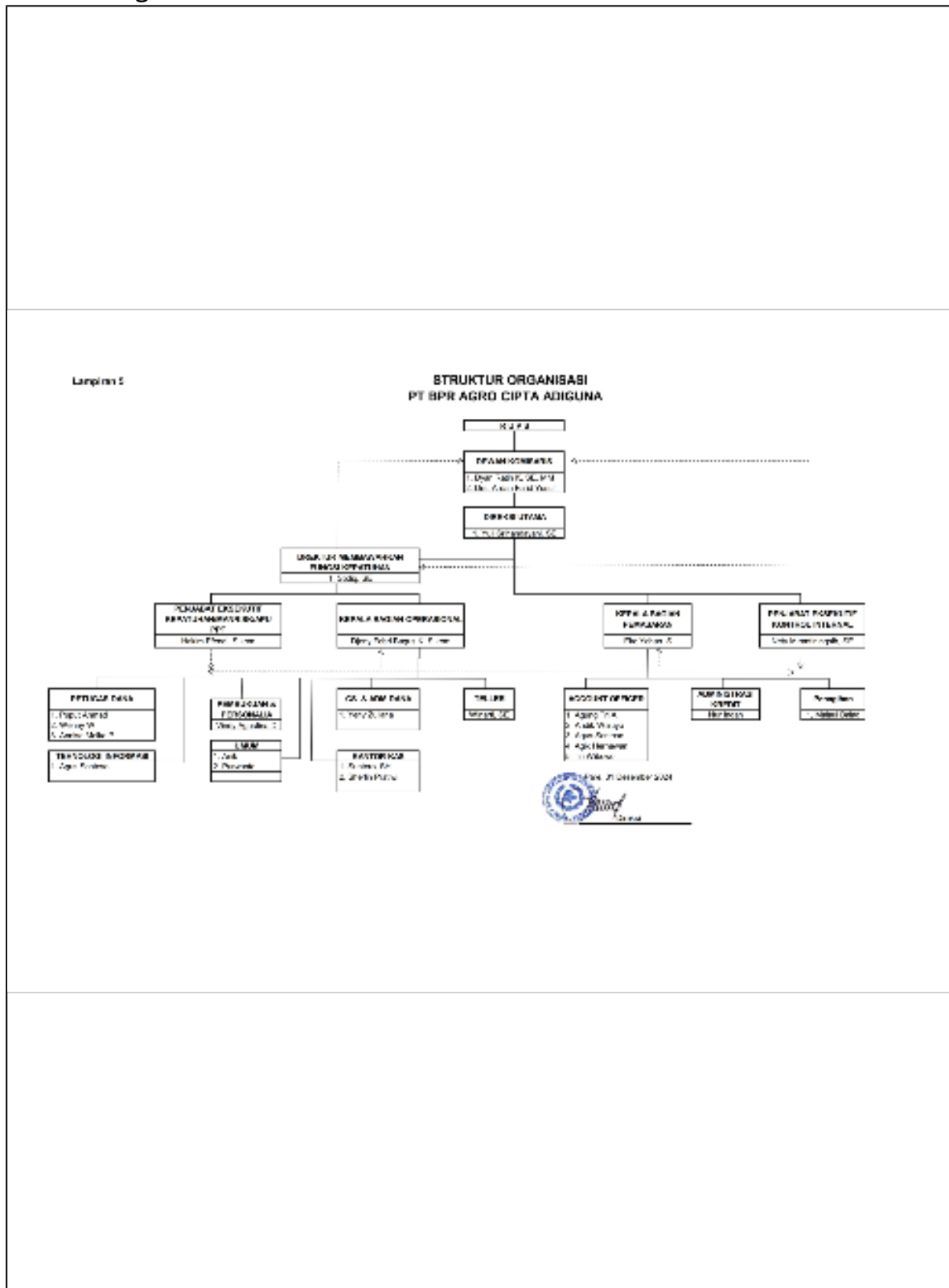
- Dampak yang ditimbulkan bila risiko terjadi, tingkat biaya yang terjadi jika risiko dimaksud benar-benar menjadi kenyataan.

Pengendalian risiko yang meliputi :

- a. Risiko Operasional, dengan meningkatkan kemampuan sumberdaya manusia, teknologi, memperbaiki sistem dan prosedur, serta kebijakan internal.
- b. Risiko Manajemen Keuangan, dengan menghindari kesalahan dalam pengelolaan keuangan dengan menerapkan prinsip kehati-hatian.
- c. Risiko Legalitas, dengan mereview seluruh produk BPR yang terkait dengan masalah hukum antara lain :
 - Format dokumen, perjanjian yang memiliki format baku dengan persyaratan minimum.

- Klausul perlindungan, batasan bagi yang bersangkutan untuk tidak terkena dampak negatif.
- Netting, mengamankan posisi perusahaan dari tindakan oleh pihak tertentu akibat adanya perjanjian.
- Status hukum, mengamankan posisi perusahaan dari suatu transaksi berdasarkan dua /lebih hukum yang berlaku, agar terhindar dari transaksi yang ilegal.
- d. Risiko Kelembagaan, dengan menghindarkan diri dari tindakan-tindakan yang dapat menimbulkan tidak sahnya tindakan-tindakan yang mengatasnamakan BPR.

5. Laporan Manajemen
1. Struktur Organisasi



2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 231 tanggal 14 April 1990 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Agro Cipta Adiguna Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	TAMASA - Tabungan Masyarakat	Tabungan Masyarakat diperuntukkan bagi masyarakat luas
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	TAHES - Tabungan Hari Esok	Tabungan Hari Esok merupakan tabungan investasi dengan masa kontrak minimal satu tahun yang pembayaran setiap bulan sekali
3.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	TABUNGAN-KU	Gerakan menabung bagi masyarakat umumnya dan pelajar khususnya karena mendapat keuntungan bunga tanpa dibebani biaya apapun.
4.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito	penghimpunan dana masyarakat dengan jangka waktu tertentu sesuai dengan perjanjian deposan dengan Bank
5.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit dengan bunga Flat	kredit yang digunakan untuk pembiayaan bagi masyarakat yang mempunyai penghasilan tetap seperti pegawai atau pedagang dengan angsuran tetap setiap bulannya
6.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit dengan bunga Menurun	kredit dengan bunga menurun yaitu kredit bagi masyarakat yang mempunyai penghasilan musiman terutama yang berprofesi petani, peternak maupun kontraktor
7.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit dengan bunga Anuitas	digunakan untuk pembiayaan bagi masyarakat yang mempunyai penghasilan tetap seperti pegawai atau pedagang dengan angsuran tetap setiap bulannya
8.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit dengan Rekening Koran	Kredit rekening koran (KRK) adalah fasilitas pinjaman yang disediakan oleh bank kepada debitur untuk memenuhi kebutuhan modal kerja, di mana penarikan dana dapat dilakukan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan sampai batas plafon kredit yang disetujui. KRK sering disebut juga sebagai overdraft loan atau pinjaman rekening koran. Kredit rekening koran (KRK) menawarkan solusi pinjaman yang fleksibel untuk memenuhi kebutuhan modal kerja, terutama bagi bisnis yang membutuhkan perputaran dana yang tinggi.

9.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit C3 (Cash Collateral Credit)	Kredit dengan jaminan Tabungan atau Deposito dengan suku bunga setinggi-tingginya 4% pertahun diatas suku bunga Tabungan atau deposito yang berlaku.
10.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit Uang Persekot Gaji (UPG)	Kredit UPG dengan sistem potong gaji, kredit ini ditujukan kepada nasabah yang tidak memiliki agunan, namun bekerja di perusahaan atau instansi tertentu dengan jaminan surat kuasa potong gaji dari pejabat yang berwenang
11.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit Pemilikan Rumah Pegawai dan Pengurus (KPRPP)	Kredit Pemilikan Rumah Pegawai dan Pengurus dengan sistem potong gaji, kredit ini ditujukan kepada karyawan dan pengurus dengan jaminan berupa sertifikat (SHM),
12.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit Pegawai Pihak Lain	Kredit yang ditujukan kepada pegawai maupun buruh pabrik atau perusahaan lain dengan sistem potong gaji. Bertujuan untuk biaya sekolah, pernikahan pembelian kendaraan bermotor atau konsumtif lainnya. Pegawai atau buruh yang dimaksud adalah pegawai yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang minimal telah bekerja 1 (satu) tahun. Jumlah angsuran setiap bulan tidak melebihi 30% dari gaji yang diterima (take home pay). Jangka waktu paling lama 18 (delapan belas) bulan
13.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit Kendaraan Bermotor (KKB)	Kredit ini bertujuan untuk pembelian kendaraan bermotor.

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi Bank berperan aktif dalam pemenuhan dukungan Solusi Teknologi Informasi terhadap kebutuhan bisnis, khususnya dalam konteks mendukung pencapaian target bisnis dan transformasi bank. Hal ini ditunjukkan antara lain melalui peningkatan investasi TI dengan anggaran TI yang naik sebesar 10% (YoY) yang terserap seluruhnya sesuai perencanaan anggaran TI. Investasi TI ini digunakan untuk menyelesaikan permintaan bisnis dan menyiapkan kapabilitas TI yang akurat dan aman. Teknologi informasi , dimana sampai saat ini semua operasional sudah sistematis dimana dalam menjalankan programnya memakai CBS SIPT dari Inti Computer sehingga dalam operasional sudah memmadi.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan target pasar, meliputi para pedagang dilingkungan Pasar di wilayah kecamatan Pare dan sebagian lagi diwilayah Kabupaten Kediri, selain itu kita juga memperluas pangsa pasar di lingkungan pedesaan terutama pada sektor pertanian yang

menyebar di wilayah Pare dan kabupaten Kediri serta di wilayah-wilayah diluar kabupaten Kediri misalnya sampai di kabupaten Jombang dan kabupaten Nganjuk.

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	PT. BPR AGRO CIPTA ADIGUNA	JL. PB SUDIRMAN 20, 1217	03543101609	YULI SRIHANDAYANI, SE

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	PT. GANDIKA SERVICE INDONESIA		Tenaga Kerja (Satpam)	Kerjasama dalam tenaga kerja dimana bank menggunakan satpam dari PT. GANDIKA SERVICE INDONESIA	28/10/2024

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	PT. BPR AGRO CIPTA ADIGUNA	10	2	9	0	0	0

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Sosialisasi ISO 27001	13/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Sosialisasi ISO 27001
2.	SOSIALISASI SAKEP	20/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	SOSIALISASI SAKEP
3.	SOSIALISASI PERPAJAKAN	24/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	SOSIALISASI PERPAJAKAN
4.	SOSIALISASI SAKEP	24/03/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	24	SOSIALISASI SAKEP
5.	EVKIN SEMESTER II 2024	08/04/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	EVKIN SEMESTER II 2024
6.	GOT TALENT	08/04/2024	01 (Jika Internal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	GOT TALENT
7.	EVKIN SEMESTER II 2024	08/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	EVKIN SEMESTER II 2024
8.	SOSIALISASI POJK 22	24/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	SOSIALISASI POJK 22

9.	SOSIALISASI JKN BPJS	24/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	SOSIALISASI JKN BPJS
10.	SOSIALISASI AUDIT INTERNAL BPR	20/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	SOSIALISASI AUDIT INTERNAL BPR
11.	SOSIALISASI TOT CASH HANDLER,QRIS	21/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5	SOSIALISASI TOT CASH HANDLER,QRIS
12.	TALKSHOW BINCANG BPR I	21/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	TALKSHOW BINCANG BPR I
13.	TALKSHOW BINCANG BPR 2	13/09/2024	01 (Jika Internal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	TALKSHOW BINCANG BPR 2
14.	OUTBOND BUILDING TEAM	14/11/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	24	OUTBOND BUILDING TEAM

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	119.486.600	40.213.300	(66)
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	9.497.789.065	8.725.919.739	(8)
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	19.084.447.900	18.486.332.300	(3)
Provisi yang belum diamortisasi	284.234.850	249.102.708	(12)
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	425.094.934	386.121.973	(9)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	914.154.695	974.073.695	7
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	597.089.860	684.609.471	15
Aset Tidak Berwujud	144.862.000	144.862.000	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	129.292.274	138.903.625	7
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	1.155.584.330	1.666.295.340	44
TOTAL ASET	29.480.612.672	28.578.958.597	(3)
LIABILITAS			

Liabilitas Segera/Kewajiban	122.652.239	159.828.318	30
Simpanan			
Tabungan	8.630.132.955	10.653.905.571	23
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	13.365.300.000	10.420.800.000	(22)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	348.531.715	364.942.396	5
TOTAL LIABILITAS	22.466.616.909	21.599.476.285	(4)
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	4.000.000.000	10.000.000.000	150
Modal yang Belum Disetor -/-	2.000.000.000	4.400.000.000	120
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	200.215.000	250.215.000	25
Tujuan	0	0	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	3.976.508.390	163.780.764	(96)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	837.272.373	965.486.548	15
TOTAL EKUITAS	7.013.995.763	6.979.482.312	(0)

2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	4.929.303.579	5.139.303.978	4
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0

Penempatan pada Bank Lain			
Giro	0	0	0
Tabungan	46.552.520	60.458.331	30
Deposito	159.811.813	222.618.240	39
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	3.870.107.775	3.960.645.717	2
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	520.667.835	503.664.542	(3)
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	1.330.000	0	(100)
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	134.224.750	57.835.000	(57)
Pemulihan CKPN	69.477.233	201.091.390	189
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	129.791.653	132.990.758	2
Beban Operasional	3.969.727.183	4.034.076.865	2
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	284.326.364	313.041.346	10
Deposito	692.949.350	736.676.268	6
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	54.089.393	64.445.021	19
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0

Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	551.308.329	290.771.429	(47)
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	5.725.000	9.515.000	66
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	1.184.363.132	1.257.802.985	6
Honorarium	242.160.000	242.160.000	0
Lainnya	342.852.755	466.422.100	36
Beban Pendidikan dan Pelatihan	55.000.525	77.198.636	40
Beban Sewa			
Gedung Kantor	80.793.500	81.921.000	1
Lainnya	0	0	0
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	107.823.255	87.519.611	(19)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	13.482.668	9.611.351	(29)
Beban Premi Asuransi	7.614.610	14.279.932	88
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	43.467.760	60.680.058	40
Beban Barang dan Jasa	201.644.722	208.077.444	3
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	8.268.400	8.050.438	(3)
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	93.857.420	105.904.246	13
Laba (Rugi) Operasional	959.576.396	1.105.227.113	15
Pendapatan Non Operasional	8.261.989	3.837.207	(54)
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	1.850.000	0	(100)
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0

Lainnya	6.411.989	3.837.207	(40)
Beban Non Operasional	23.832.228	15.228.123	(36)
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	23.832.228	15.228.123	(36)
Laba (Rugi) Non Operasional	(15.570.239)	(11.390.916)	(27)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	944.006.157	1.093.836.197	16
Taksiran Pajak Penghasilan	106.733.784	128.349.649	20
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	837.272.373	965.486.548	15
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	819.673.500	656.267.300	(20)
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	268.962.500	277.595.130	3
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0

4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	952.429.650	804.480.000	(16)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	519.724.088	531.962.538	2
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	2.000.000.000	0	0	0	1.003.129.959	0	0	150.215.000	3.023.378.431	6.176.723.390
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	(50.000.000)	0	0	50.000.000	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	(953.129.959)	0	0	0	953.129.959	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	837.272.374	0	0	0	0	837.272.374
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	2.000.000.000	0	0	0	837.272.374	0	0	200.215.000	3.976.508.390	7.013.995.764
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	(1.000.000.000)	(1.000.000.000)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	(50.000.000)	0	0	50.000.000	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	(787.272.374)	0	0	0	787.272.374	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	978.186.764	0	0	0	0	978.186.764
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	3.600.000.000	0	0	0	0	0	0	0	(3.600.000.000)	0
Saldo per 31 Des Tahun T	5.600.000.000	0	0	0	978.186.764	0	0	250.215.000	163.780.764	6.992.182.528

5. Laporan Arus Kas

--	--	--	--

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	3.771.568.514	3.156.604.367	(16)
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	528.141.500	219.804.400	(58)
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	135.691.250	58.035.000	(57)
Pendapatan operasional lainnya	85.117.579	74.447.913	(13)
Pembayaran beban bunga	(82.014.665)	(87.770.460)	7
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	(13.297.000)	(10.195.000)	(23)
Pendapatan non operasional lainnya	4.574.211	3.826.207	(16)
Beban non operasional lainnya	(22.849.000)	(15.228.123)	(33)
Pembayaran pajak penghasilan	0	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	(258.561.608)	(13.921.546)	(95)
Kredit yang diberikan	(1.410.224.000)	5.940.177.100	(521)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	(784.502.413)	(827.456.492)	5
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	1.593.285.385	(2.330.239.762)	(246)
Tabungan	(307.182.324)	(4.617.556.255)	1.403
Deposito	1.138.800.000	(87.500.000)	(108)
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	(8.377.000)	0	(100)
Liabilitas lain-lain	(304.927.134)	(381.789.022)	25
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	2.281.741.688	(800.723.626)	(135)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(22.800.000)	(50.419.000)	121
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(22.800.000)	(50.419.000)	121
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	0	0	0

Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	2.258.941.688	(851.142.626)	(138)
Kas dan setara Kas awal periode	7.358.333.977	9.617.275.665	31
Kas dan setara Kas akhir periode	9.617.275.665	8.766.133.039	(9)

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
AGRO CIPTA ADIGUNA
PARE - KEDIRI

LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2024.
BESERTA
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN.

PT. BPR AGRO CIPTA ADIGUNA
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Keterangan	Cat	2024 (Rp)	2023 (Rp)	Keterangan	Cat	2024 (Rp)	2023 (Rp)
ASET				LIABILITAS			
Kas dan Setara Kas	1	40.213.300	119.486.600	Liabilitas Lancar	10	9.295.000	24.719.484
Penempatan Pada Bank Lain	2	8.725.919.739	9.497.789.065	Liabilitas Segera	11	26.609.576	35.270.063
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif ABA	3	-	-	Utang Bunga	12	157.983.479	97.932.754
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	4	318.953.697	339.303.830	Utang Pajak	13	10.653.905.571	8.630.132.955
Kredit Yang Diberikan	5	18.237.229.582	18.800.213.050	Tabungan	14	10.420.800.000	13.365.300.000
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	6	(386.121.973)	(425.094.934)	Deposito	15	-	-
Jumlah Aset Lancar		26.936.194.355	28.331.697.811	Simpanan dari Bank Lain	16	151.801.347	139.062.976
ASET TETAP				Liabilitas Lain-Lain	17	170.879.312	160.879.312
Nilai Perolehan	7	974.073.695	914.154.695	Jumlah Liabilitas Lancar		21.420.394.973	22.292.418.232
Akumulasi Penyusutan		(684.609.471)	(597.089.860)	Liabilitas Jangka Panjang		8.202.000	13.319.364
Nilai Buku		289.464.224	317.064.835	Pesangan Dan Penghargaan		179.081.312	174.196.676
ASET TIDAK BERWUJUD				Pendidikan dan Pelatihan		-	-
Nilai Perolehan	8	144.862.000	144.862.000	EKUITAS			
Akumulasi Amortisasi		(138.903.625)	(129.292.274)	Modal Disetor	18	5.600.000.000	2.000.000.000
Nilai Buku		5.958.375	15.569.726	Cadangan Umum	19	250.215.000	200.215.000
ASET LAIN-LAIN				Laba Ditahan	20	163.780.764	3.976.508.390
	9	1.347.341.843	816.280.500	Laba Tahun Berjalan	21	965.486.548	837.272.373
Jumlah Aset		28.576.966.597	29.490.612.672	Jumlah Ekuitas		6.979.482.312	7.013.996.763
				Jumlah Ekuitas dan Kewajiban		28.576.966.597	28.490.612.672

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan
Yang Merupakan Bagian Yang Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan

PT. BPR AGRO CIPTA ADIGUNA
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Keterangan	Cat	2024 (Rp)	2023 (Rp)
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga	1	4.747.386.830	4.595.809.943
Pendapatan Operasional Lainnya	2	391.917.148	333.493.636
Jumlah Pendapatan Operasional		5.139.303.978	4.929.303.579
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Bunga	3	(1.404.934.064)	(1.582.673.436)
Beban Usaha		(2.307.110.673)	(2.083.283.205)
Beban Administrasi dan Umum		(216.127.882)	(209.913.122)
Beban Operasional Lainnya		(105.904.246)	(93.857.420)
Jumlah Beban Operasional		(4.034.076.865)	(3.969.727.183)
LABA (RUGI) OPERASIONAL			
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL			
Pendapatan Non Operasional	4	3.837.207	8.261.989
Beban Non Operasional		(15.228.123)	(23.832.228)
Jumlah Laba (Rugi) Non Operasional		(11.390.916)	(15.570.239)
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN			
		1.093.836.197	944.006.157
PAJAK PENGHASILAN	5	(128.349.649)	(106.733.783)
LABA TAHUN BERJALAN		965.486.548	837.272.373

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan
Yang Merupakan Bagian Yang Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan*

PT. BPR AGRO CIPTA ADIGUNA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

Keterangan	Modal Saham (Rp)	Cadangan Umum (Rp)	Saldo Laba (Rp)	Jumlah Ekuitas (Rp)
Saldo 31 Desember 2022	2.000.000.000	150.215.000	4.026.508.390	6.176.723.390
Cadangan Umum	-	50.000.000	(50.000.000)	-
Laba bersih selama tahun berjalan	-	-	837.272.373	837.272.373
Saldo 31 Desember 2023	2.000.000.000	200.215.000	4.813.780.763	7.013.995.763
Modal Saham	3.600.000.000	-	(3.600.000.000)	-
Deviden	-	-	(1.000.000.000)	(1.000.000.000)
Cadangan Umum	-	50.000.000	(50.000.000)	-
Laba bersih selama tahun berjalan	-	-	965.486.548	965.486.548
Saldo 31 Desember 2024	5.600.000.000	250.215.000	1.129.267.311	6.979.482.311

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan
Yang Merupakan Bagian Yang Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan*


PT. BPR AGRO CIPTA ADIGUNA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

KETERANGAN	2024 (Rp)	2023 (Rp)
A. ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Saldo Laba (Rugi)	965.486.548	837.272.373
Penyusutan Aset Tetap		
Penyesuaian:		
Koreksi Saldo Laba	-	-
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	290.771.429	551.308.329
Provisi yang Belum Diamortisasi	(35.132.142)	70.904.165
Kredit Hapus Buku	(128.653.000)	(349.941.000)
Penyesuaian Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(201.091.390)	(69.477.233)
Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud	9.611.351	13.482.668
Beban Penyusutan Aset Tetap	87.519.611	107.823.256
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasional :	988.512.407	1.161.372.558
Perubahan Modal Kerja:		
Pendapatan Bunga Yang Diterima	20.350.133	(77.353.002)
Kredit yang Diberikan	598.115.600	(2.315.252.200)
Aset Lain-lain	(531.061.143)	(539.182.300)
Liabilitas Segera	(15.424.484)	23.136.834
Utang Bunga	(8.660.487)	8.924.225
Utang Pajak	60.050.725	58.904.044
Simpanan	(920.727.384)	4.066.439.663
Simpanan Dari Bank Lain	-	-
Liabilitas Lain-lain	12.738.371	(56.772.134)
Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Operasi	(784.618.669)	1.168.845.130
B. ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penambahan Aset Tetap	(59.919.000)	(39.949.000)
Pengurangan Aset Tetap	-	-
Penambahan Aset Tidak Berwujud	-	-
Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Investasi	(59.919.000)	(39.949.000)
C. ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pesangon Dan Penghargaan	10.000.000	(8.377.000)
Pendidikan dan Pelatihan	(5.117.364)	(22.950.000)
Pembagian Dividen	(1.000.000.000)	-
Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Pendanaan	(995.117.364)	(31.327.000)
Kenaikan (Penurunan) Kas	(851.142.626)	2.258.941.688
Kas pada Awal Periode	9.617.275.665	7.358.333.977
Kas Pada Akhir Periode	8.766.133.039	9.617.275.665

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan
Yang Merupakan Bagian Yang Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan*

2. Opini dari Akuntan Publik
02 Wajar Dengan Pengecualian

D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
AGRO CIPTA ADIGUNA**

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

TENTANG

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

PT. BPR AGRO CIPTA ADIGUNA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : Yuli Srihandayani, SE.
Alamat Kantor : Jl. PB Sudirman 20 Pare - Kediri
Nomor Telepon : (0354) 392177
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa:

- Bertanggung jawab atas pengelolaan laporan keuangan yang telah dilaksanakan berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai di PT. BPR AGRO CIPTA ADIGUNA
- Laporan keuangan PT. BPR AGRO CIPTA ADIGUNA telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat.
 - Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR AGRO CIPTA ADIGUNA telah dimuat secara lengkap dan benar;
 - Laporan keuangan PT. BPR AGRO CIPTA ADIGUNA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
- Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT. BPR AGRO CIPTA ADIGUNA

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kediri, 20 Maret 2025
Atas nama dan mewakili Direksi
PT. BPR AGRO CIPTA ADIGUNA



Yuli Srihandayani, SE.
Direktur Utama

E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat	Jalan PB Sudirman No. 20 Pare, Kediri
No. Telepon	03543101609
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.
Peringkat Komposit	3
Penjelasan Peringkat Komposit	Manajemen PT BPR Agro Cipta Adiguna telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengawasan terhadap seluruh laporan keuangan mulai dari terbitnya sampai telah dilaporkan kepada OJK. 2. Menyelenggarakan dan sekaligus memimpin RUPS. 3. Menetapkan dan menyusun Rencana Bisnis Bank Tahunan, kebijakan Manajemen, dan Strategi Bank. 4. Mengarahkan pembinaan SDM dengan materi yang berhubungan dengan bisnis industri perbankan. 5. Memberikan memotivasi dan mencetak kader SDM dengan meningkatkan kualitas SDM agar menjadi pegawai yang handal sehingga akhirnya menjadi aset perusahaan. 6. Menjembatani hubungan antara dewan direksi, dewan komisaris dan pegawai serta pemilik bank dan nasabah, sehingga diperoleh kondisi yang harmonis. 7. Menangani marketing penyaluran kredit, pengembangan produk bank, layanan, promosi dan jaringan guna merealisasi Rencana Bisnis Bank. 8. Menurunkan, memelihara/menjaga Kualitas Aktiva Produktif, hingga Non Performing dibawah 5% (lima persen). 9. Menetapkan gaji karyawan beserta tunjangan. 10. Membidangi/menangani marketing mulai dari penghimpunan dana tabungan, deposito, pengembangan produk bank, layanan, promosi dan jaringan guna merealisasi Rencana Bisnis Bank. 11. Menandatangani surat-surat keluar dengan pihak ekstern dalam lingkup kewenangannya. 12. Memimpin, mengatur, mengawasi, mengkoordinir dan mengarahkan setiap pejabat kredit dan unit kerjanya yang terkait dalam operasional Bank. 13. Mewakili Bank ke pengadilan jika terjadi kasus hukum baik permasalahan kantor maupun gugatan-gugatan dari nasabah. 14. Bertanggung jawab penuh terhadap seluruh biaya yang timbul sebatas kewenangannya dan dilaporkan kepada Komisaris.
2.	Nama	

Tugas dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengawasan terhadap seluruh laporan keuangan mulai dari terbitnya sampai telah dilaporkan kepada OJK. 2. Menyelenggarakan dan sekaligus memimpin RUPS. 3. Menetapkan dan menyusun Rencana Bisnis Bank Tahunan, kebijakan Manajemen, dan Strategi Bank. 4. Mengarahkan pembinaan SDM dengan materi yang berhubungan dengan bisnis industri perbankan. 5. Memberikan memotivasi dan mencetak kader SDM dengan meningkatkan kualitas SDM agar menjadi pegawai yang handal sehingga akhirnya menjadi aset perusahaan. 6. Menjembatani hubungan antara dewan direksi, dewan komisaris dan pegawai serta pemilik bank dan nasabah, sehingga diperoleh kondisi yang harmonis. 7. Menangani marketing penyaluran kredit, pengembangan produk bank, layanan, promosi dan jaringan guna merealisasi Rencana Bisnis Bank. 8. Menurunkan, memelihara/menjaga Kualitas Aktiva Produktif, hingga Non Performing dibawah 5% (lima persen). 9. Menetapkan gaji karyawan beserta tunjangan. 10. Membidangi/menangani marketing mulai dari penghimpunan dana tabungan, deposito, pengembangan produk bank, layanan, promosi dan jaringan guna merealisasi Rencana Bisnis Bank. 11. Menandatangani surat-surat keluar dengan pihak ekstern dalam lingkup kewenangannya. 12. Memimpin, mengatur, mengawasi, mengkoordinir dan mengarahkan setiap pejabat kredit dan unit kerjanya yang terkait dalam operasional Bank. 13. Mewakili Bank ke pengadilan jika terjadi kasus hukum baik permasalahan kantor maupun gugatan-gugatan dari nasabah. 14. Bertanggung jawab penuh terhadap seluruh biaya yang timbul sebatas kewenangannya dan dilaporkan kepada Komisaris.
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengawasi anggota Direksi dalam menjalankan kegiatan perusahaan serta memberikan nasehat kepada anggota Direksi. 2. Mengawasi serta mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan memastikan bahwa fungsi direktur kepatuhan benar-benar sudah menjalankan fungsinya sesuai dengan tata kelola BPR yang sehat. 3. Memantau efektivitas penerapan good corporate Governance dan melaporkannya kepada RUPS. 4. Mengkonfirmasi kepemilikan sahamnya pada perusahaan untuk dicantumkan dalam laporan tahunan perusahaan. 5. Mengusulkan Auditor Eksternal untuk disahkan dalam RUPS dan memantau pelaksanaan penugasan Auditor Eksternal.

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Memberikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai Rencana Bisnis Bank yang diusulkan oleh anggota Direksi serta menandatangani rencana Bisnis tersebut. 7. Melakukan pengawasan terhadap pengurusan perusahaan termasuk pengawasan atas pelaksanaan Rencana Bisnis, usulan perubahan dan perbaikan Anggaran Dasar perusahaan serta melakukan penilaian kinerja Direksi. 8. Melaporkan kepada OJK jika terjadi penyimpangan yang telah dilakukan oleh anggota Direksi maupun Pegawai. 9. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan oleh anggota Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut. 10. Dalam hal terjadi kekosongan jabatan Direksi, seorang Direksi lainnya sebagai pemangku jabatan yang lowong hingga ditunjuk pengganti oleh RUPS. 11. Mendokumentasikan materi rapat Dewan Komisaris. 12. Melaporkan kepada perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya dalam perusahaan lain jika ada. 13. Membuat laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS. 14. Memastikan bahwa Bank sudah menjalankan fungsi APU& PPT dengan benar.
2.	<p>Nama</p> <hr/> <p>Tugas dan Tanggung Jawab</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengawasi anggota Direksi dalam menjalankan kegiatan perusahaan serta memberikan nasehat kepada anggota Direksi. 2. Mengawasi serta mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan memastikan bahwa fungsi direktur kepatuhan benar-benar sudah menjalankan fungsinya sesuai dengan tata kelola BPR yang sehat. 3. Memantau efektivitas penerapan good corporate Governance dan melaporkannya kepada RUPS. 4. Mengkonfirmasi kepemilikan sahamnya pada perusahaan untuk dicantumkan dalam laporan tahunan perusahaan. 5. Mengusulkan Auditor Eksternal untuk disahkan dalam RUPS dan memantau pelaksanaan penugasan Auditor Eksternal. 6. Memberikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai Rencana Bisnis Bank yang diusulkan oleh anggota Direksi serta menandatangani rencana Bisnis tersebut. 7. Melakukan pengawasan terhadap pengurusan perusahaan termasuk pengawasan atas pelaksanaan Rencana Bisnis, usulan perubahan dan perbaikan Anggaran Dasar perusahaan serta melakukan penilaian kinerja Direksi. 8. Melaporkan kepada OJK jika terjadi penyimpangan yang telah dilakukan oleh anggota Direksi maupun Pegawai. 9. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan oleh anggota Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut. 10. Dalam hal terjadi kekosongan jabatan Direksi, seorang Direksi lainnya sebagai pemangku jabatan yang lowong hingga ditunjuk pengganti oleh RUPS.

	<p>11. Mendokumentasikan materi rapat Dewan Komisaris.</p> <p>12. Melaporkan kepada perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya dalam perusahaan lain jika ada.</p> <p>13. Membuat laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.</p> <p>14. Memastikan bahwa Bank sudah menjalankan fungsi APU& PPT dengan benar.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

NIHIL

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
NIHIL								

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
1.	DYAN RATIH KUSUMAWATI, SE, MM	535.000.000	26,75	1.680.000.000	30,00
2.	DRS. ARDAN FARID YUSUF	100.000.000	5,00	28.000.000	5,00
3.	SODIQ, SE	0	0,00	0	0,00
4.	YULI SRIHANDAYANI, SE	0	0,00	0	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
NIHIL				

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
NIHIL				

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	DYAN RATIH KUSUMAWATI, SE, MM	tidak ada	tidak ada	tidak ada

2.	DRS. ARDAN FARID YUSUF	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	SODIQ, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	YULI SRIHANDAYANI, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	YUDHA ARIEF KUSUMA P	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	TYA NISSA R.A.S	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	DRS. ARDAN FARID YUSUF	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	BAMBANG SOEMADJI H,S	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	DYAN RATIH KUSUMAWATI, SE, MM	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	SODIQ, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	YULI SRIHANDAYANI, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	DYAN RATIH KUSUMAWATI, SE, MM	tidak ada	tidak ada	BAMBANG SOEMADJI H,S-Orang Tua Kandung,YUDHA ARIEF KUSUMA P-Saudara Kandung, TYA NISSA R.A.S-Ada hubungan
4.	DRS. ARDAN FARID YUSUF	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	YUDHA ARIEF KUSUMA P	tidak ada	DYAN RATIH KUSUMAWATI-Saudara Kandung	BAMBANG SOEMADJI H,S-Orang Tua Kandung,DYAN RATIH KUSUMAWATI-Saudara Kandung, TYA NISSA R.A.S-Ada hubungan
6.	TYA NISSA R.A.S	tidak ada	DYAN RATIH KUSUMAWATI-Ada Hubungan	BAMBANG SOEMADJI H,S-Kakek,YUDHA ARIEF KUSUMA P-Paman,DYAN RATIH KUSUMAWATI-Bibi
7.	BAMBANG SOEMADJI H,S	tidak ada	DYAN RATIH KUSUMAWATI-Anak Kandung	YUDHA ARIEF KUSUMA P-Anak Kandung,DYAN RATIH KUSUMAWATI-Anak Kandung, TYA NISSA R.A.S - Cucu

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	2	532.664.400	2	314.500.000
2.	Total Fasilitas Lain	2	0	2	0
3.	Total Remunerasi dan	2	532.664.400	2	314.500.000

Fasilitas Lain				
----------------	--	--	--	--

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,39
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,25
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,20
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,41
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,45

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	23/04/2024	4	Meningkatkan modal disetor Tunjangan Hari raya Meningkatkan laba tahun berjalan
2.	09/10/2024	4	Perubahan Numenklatur BPR Penunjukan KAP
3.	23/01/2024	4	Roling Pegawai Penyelesaian Kredit Bermasalah Biaya Sewa Gedung
4.	07/08/2024	4	Evaluasi /penetapan kebijakan strategis, Penanganan Kredit bermasalah, yang terdiri dari Restrukturisasi Kredit, pengambilalihan agunan, hapus buku, dan/atau hapus tagih

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	DYAN RATIH KUSUMAWATI, SE, MM	4	0	100,00
2.	DRS. ARDAN FARID YUSUF	4	0	100,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
N I H I L							

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
1.	19/03/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Nasi Kotak Untuk Acara Buka Besamana di masjid baiturromhan	Masjid Nur Baiturrohman	400.000
2.	25/04/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Halal Bi Halal	TK Kusuma Mulya Lamong	30.000
3.	07/06/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan TK Kusuma Mulya	TK Kusuma Mulya	450.000
4.	08/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Acara PHBN SDN Krecek dalam rangka HUT RI ke 79	SD Krecek	150.000
5.	18/09/2024	01 (Kegiatan Sosial)	PHBN Kecamatan Pare	Kecamatan Pare	250.000
6.	19/11/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan ke yayasan Bhakti AL	yayasan Bhakti AL	300.000

Sebagai penutup, jajaran Pengurus PT BPR Agro Cipta Adiguna menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Agro Cipta Adiguna di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Agro Cipta Adiguna atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Kediri, 6 May 2025
PT BPR Agro Cipta Adiguna

PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR AGRO CIPTA ADIGUNA

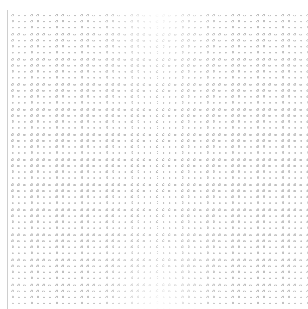
Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Agro Cipta Adiguna Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Agro Cipta Adiguna Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

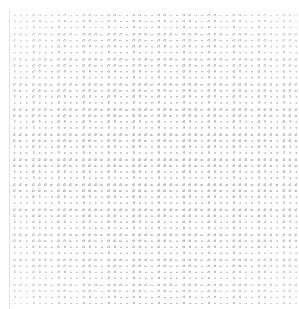
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kediri, 6 May 2025
PT BPR Agro Cipta Adiguna

Direksi,

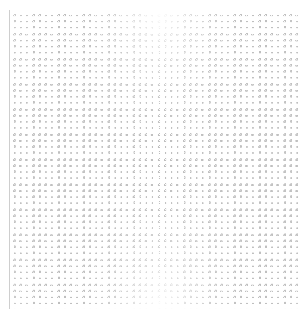


YULI SRIHANDAYANI, SE
Direktur Utama



SODIQ, SE
Direktur

Dewan Komisaris,



DYAN RATIH KUSUMAWATI, SE, MM
Komisaris Utama

DRS. ARDAN FARID YUSUF
Komisaris



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT AGRO CIPTA ADIGUNA

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

LAPORAN BERKELANJUTAN 2024 PT. BPR AGRO CIPTA ADIGUNA

A. PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Strategi keberlanjutan BPR dapat dilakukan dengan menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan, menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB), dan menyusun Laporan Keberlanjutan.

Prinsip Keuangan Berkelanjutan meliputi :

1. Prinsip keuangan berkelanjutan
2. Tata kelola yang baik
3. Pengelolaan risiko sosial dan lingkungan
4. Pemberian akses keuangan yang inklusif
5. Investasi yang bertanggung jawab
6. Komunikasi yang informatif
7. Pengembangan sektor unggulan prioritas

Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan meliputi :

1. Mencakup sasaran, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan keberlanjutan
2. Mencakup pengelolaan risiko sosial dan lingkungan

BPR mulai menyesuaikan kebijakan yang mendukung pembiayaan berwawasan Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) untuk memastikan keamanan teknologi layanan pembiayaan, mengembangkan layanan digital untuk meningkatkan efisiensi, serta melakukan kegiatan inklusi dan literasi keuangan. Implementasi ini sejalan dengan dukungan BPR pada pencapaian target Empat Pilar Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia, yaitu Pilar Pembangunan Sosial, Ekonomi, Lingkungan, serta Tata Kelola.

Selain itu, budaya keberlanjutan juga ditegaskan melalui himbauan-himbauan di internal Perusahaan, misalnya untuk melakukan efisiensi listrik dan kertas, meningkatkan kepedulian pada lingkungan, meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja, serta mengikuti perkembangan inovasi teknologi digital. Manajemen juga mendorong pola pikir dan perilaku karyawan untuk lebih komprehensif memahami aspek Lingkungan Sosial Tata Kelola (LST) dan mampu mengikuti perubahan dunia pembiayaan yang sangat cepat



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
AGRO CIPTA ADIGUNA**

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

B. IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN (EKONOMI, SOSIAL, DAN LINGKUNGAN HIDUP)

1. Aspek Ekonomi

No.	Pos Keuangan	31 Des 2022	31 Des 2023	31 Des 2024
1	Total Aset	24.574.034.666	29.480.612.672	28.578.958.597
2	Total Pendapatan	4.524.304.010	4.929.303.579	5.139.303.978
3	Total KYD	16.555.865.015	19.084.447.900	18.486.332.300
4	Total Kredit UMKM			

2. Aspek Lingkungan Hidup

No.	KUB	Jenis Kegiatan	Keterangan
1.	Penghematan Energy Listrik	Penggantian Bohlam dengan Bohlam LED	Kantor Pusat dan Kantor Cabang BPR
2.	Kegiatan Internal Berkelanjutan	Penghematan Kertas dengan penggunaan teknologi informasi	Kantor Pusat dan Kantor Cabang BPR

3. Aspek Sosial

No.	KUB	Jenis Kegiatan	Keterangan
2.	Kegiatan Internal Berkelanjutan	Kampanye gaya hidup ramah lingkungan secara berkala kepada para karyawan sepanjang tahun	Seluruh Jenjang Organisasi BPR

Selama periode laporan, BPR belum meluncurkan produk maupun layanan baru, termasuk produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Oleh sebab itu, Perusahaan belum dapat melaporkan dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif

C. PROFIL SINGKAT BPR

1. Visi dan Misi Keberlanjutan

a. Visi Berkelanjutan

Menjadi Bank yang memiliki daya saing dalam pelayanan dengan memperhatikan keselarasan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup Dalam Kegiatan Usaha Berkelanjutan



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
AGRO CIPTA ADIGUNA**

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

b. Misi Berkelanjutan

- 1. Menciptakan Mewujudkan penerapan Keuangan Berkelanjutan yang mampu mendorong kesejahteraan masyarakat**
- 2. Pengembangan kapasitas internal Bank yang sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan**
- 3. Membangun Tata Kelola dan meningkatkan kemampuan manajemen risiko khususnya aspek sosial dan lingkungan hidup**

2. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs web, BPR

Sandi	Nama	Status	Alamat	No. Telpon	No. Fac	E-mail	Web
601717	PT. BPR Agro Cipta Adiguna	Aktif	Jalan PB. Sudirman Pare	(0354) 392178		Aagrocipta@yahoo.co.id	www.bpraca.com

3. Skala Usaha BPR

a. Total Aset dan Total Kewajiban

No.	Pos Keuangan	31 Des 2024
1	Total Aset (Rp. ribu)	28.578.958
2	Total Kewajiban (Rp. ribu)	21.599.476
3	Total Ekuitas (Rp. ribu)	6.979.482

b. Jumlah Karyawan

1. Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

No.	Jenis kelamin	31 Des 2024
1	Laki-laki	12
2	Perempuan	9
	Total	

2. Jumlah Karyawan Berdasarkan Jabatan

No.	Jabatan	31 Des 2024
1	Dewan Komisaris	2
2	Direksi	2
3	Pejabat Eksekutif	4
4	Pegawai Staf	15
7	Pegawai Dasar	2
	Total	

3. Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
AGRO CIPTA ADIGUNA**

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

No.	Usia Karyawan	31 Dese 2024
1	< 25	0
2	>25 - 35	8
3	>35 - 45	4
4	>45 - 55	9
5	>55	0
	Total	21

4. Jumlah Karyawan Berdasarkan Pendidikan

No.	Pendidikan	31 Des 2024
1	Pegawai Tetap	
	- Sarjana Strata 3 (S3)	0
	- Sarjana Strata 2 (S2)	0
	- Sarjana Strata 1 (S1)	12
	- Diploma 3 (D3)	0
	- SLTA	7
	- Lainnya	2
2	Pegawai Tidak Tetap	
	- Sarjana Strata 3 (S3)	0
	- Sarjana Strata 2 (S2)	0
	- Sarjana Strata 1 (S1)	0
	- Diploma 3 (D3)	0
	- SLTA	0
	- Lainnya	0
	Total	21

5. Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

No.	Status	31 Des 2024
1	Pegawai Tetap	
	- Pemasaran	10
	- Pelayanan	2
	- Lainnya	9
2	Pegawai Tidak Tetap	
	- Pemasaran	0
	- Pelayanan	0
	- Lainnya	0
	Total	

c. Persentase kepemilikan saham (Form 00.01 Data Kepemilikan BPR)



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT AGRO CIPTA ADIGUNA

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

Susunan Pemegang Saham BPR posisi 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham		
		Lembar Saham	Nominal	%
1	DYAN RATIH KUSUMAWATI, SE, MM	1.680	1.680.000.000	30
2	BAMBANG SOEMADJI H,S	1.400	1.400.000.000	25
3	YUDHA ARIEF KUSUMA P	1.120	1.120.000.000	20
4	TYA NISSA R.A.S	1.120	1.120.000.000	20
5	DRS. ARDAN FARID YUSUF	280	280.000.000	5
Total		5.600	20.650.000.000	100,00

d. Wilayah Operasional

Jangkauan operasional BPR tersebar di berbagai wilayah Kabupaten Kediri Hingga akhir Desember 2024, BPR memiliki 1 Kantor Pusat dan 1 Kantor Kas yang beralamatkan di jalan pare-papar bogo kec. Plemahan Kab. Kediri hingga saat ini, BPR telah melayani pasar regional dan turut mendukung pertumbuhan ekonomi di wilayah tersebut. Adapun jenis debitur dan klien yang menggunakan produk layanan BPR meliputi debitur perorangan dan institusi.

e. Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha BPR

No.	Produk Yang Memenuhi Kriteria Kegiatan Usaha Berkelanjutan	Jumlah rekening	Oustanding Per 31 Desember 2024
1	Penghimpunan Dana		
	a. Tabunganku	719	2.127.214.386
	b. Simpanan Pelajar	0	0
2	Penyaluran Dana		
	a. Kredit UMKM	610	12.879.837.500
	b. Kredit Lain yang Memenuhi Kriteria kegiatan Usaha Berkelanjutan	0	0

f. Keanggotaan Pada Asosiasi

Perusahaan terlibat dalam beberapa asosiasi guna mendapatkan informasi terkini terkait pengembangan industri pembiayaan dan hal-hal yang mempengaruhinya, perkembangan dunia usaha, serta risiko dan peluangnya.

No	Asosiasi	Peran	Tmt Keanggotaan
1	Perbarindo	Anggota	Anggota



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT AGRO CIPTA ADIGUNA

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

--	--	--	--

g. **Perubahan yang bersifat signifikan**

- Tidak terdapat penutupan atau pembukaan Kantor Cabang
- Tidak terdapat perubahan struktur kepemilikan BPR

D. PENJELASAN DIREKSI

1. Kebijakan Untuk Merespon Tantangan Dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

a. **Penjelasan Nilai Keberlanjutan Bagi BPR**

Laporan keberlanjutan berisi kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan yang berbasis pada prinsip Keuangan Berkelanjutan. Implementasi ini sejalan dengan respon Perusahaan dalam menyikapi perkembangan ekonomi global dan adanya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. POJK No.51/ POJK.03/2017 tentang Implementasi Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Melalui laporan ini, Direksi BPR juga mengungkapkan dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). POJK No.51/ POJK.03/2017, menjadi pedoman bagi lembaga jasa keuangan dalam melakukan kegiatan usahanya dengan selalu berusaha untuk menjaga keseimbangan antara kepentingan Perusahaan (ekonomi), sosial dan lingkungan hidup.

b. **Penjelasan Respon BPR Terhadap Isu Terkait Penerapan Keuangan Berkelanjutan**

Mengikuti dinamika bisnis yang semakin kompleks, Direksi BPR menyusun strategi keberlanjutan yang sesuai dengan nilai-nilai Perusahaan. Selain memusatkan perhatian pada pencapaian target bisnis dan operasional, Perusahaan juga berupaya mengikuti arahan strategi keberlanjutan dan menyalurkan pembiayaan terhadap produk-produk ramah lingkungan. Dalam kegiatan sehari-hari, Perusahaan berusaha menerapkan kebiasaan-kebiasaan ramah lingkungan khususnya terkait dengan kegiatan hemat energi dan penghematan penggunaan kertas. Melalui laporan ini, Direksi menyampaikan kinerja keberlanjutan Perusahaan dan komitmen yang kami jalankan dalam mengimplementasikan program-program keberlanjutan.

c. **Penjelasan komitmen pimpinan BPR dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan**

Penyesuaian untuk mendukung implementasi Keuangan Berkelanjutan telah dilaksanakan sejak dibuatnya RAKB pada 2024. Sepanjang implementasi hingga tahun 2025, Perusahaan menitikberatkan pada penyesuaian kebijakan, dan melaksanakan pelatihan internal. Tantangan yang dihadapi dalam pelaksanaan ini adalah kesadaran untuk mengubah pola pikir dan perilaku yang sejalan dengan prinsip-prinsip Keuangan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT AGRO CIPTA ADIGUNA

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

Berkelanjutan. Selain itu, penyesuaian kebijakan dan pemetaan kegiatan pembiayaan juga memerlukan kerja sama antar unit kerja sehingga diperlukan koordinasi yang terus-menerus. Direksi berkomitmen menerapkan Keuangan Berkelanjutan, melaksanakan RAKB, serta mendukung pembangunan keberlanjutan melalui pembiayaan kepada para debitur. Direksi menyadari bahwa tantangan pencapaian Keuangan Berkelanjutan ini masih perlu dikelola dengan baik. Untuk itu, Direksi BPR mengajak segenap karyawan dan pemangku kepentingan lainnya untuk bekerja sama membangun budaya keberlanjutan demi mencapai hasil yang optimal untuk tahun-tahun mendatang.

d. **Pencapaian Kinerja Penerapan Keuangan Berkelanjutan**

Pencapaian kinerja Keuangan Berkelanjutan yang disajikan dalam laporan ini mengandung tiga aspek, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan

2. Penerapan Keuangan Berkelanjutan

a. **Pencapaian Kinerja Penerapan Keuangan Berkelanjutan**

1. **Kinerja Aspek Ekonomi**

No.	Pos Keuangan	Proyeksi 2024	Realisasi 2024	% Pencapaian
1	Total Aset	31.840.000.000	28.854.208.652	90,62
2	Total Tabungan	8.770.000.000	10.653.905.571	121,48
3	Total Deposito	14.500.000.000	10.420.800.000	71,87
4	Total KYD	21.200.000.000	18.486.332.300	87,20
5	Total Laba	950.000.000	965.486.548	101,63

2. **Kinerja Aspek Sosial**

- BPR telah memberikan layanan yang setara kepada semua debitur atas produk dan/atau jasa yang dimiliki serta menyampaikan informasi produk dan/atau jasa akurat kepada debitur.
- BPR telah memberikan pelatihan Keuangan Berkelanjutan yang diikuti oleh seluruh karyawan serta sosialisasi dan pelatihan antifraud untuk meningkatkan kesadaran pada perilaku bisnis yang etis dan bertanggung jawab.
- BPR telah melakukan kegiatan yang dapat menghasilkan dampak positif tentang produk keuangan terhadap masyarakat termasuk dalam program literasi dan inklusi keuangan
- BPR telah memberikan pendampingan dan penjelasan yang lengkap dan benar mengenai, produk dan layanan jasa keuangan sesuai dengan kebutuhan dan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT AGRO CIPTA ADIGUNA

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

kemampuan masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

3. Kinerja Aspek Lingkungan

- BPR telah melakukan penghematan listrik dengan cara mematikan semua sarana kerja yang menggunakan arus listrik pada saat sudah selesai kerja atau setelah selesai aktivitas jam kerja.
- BPR telah mengurangi penggunaan kertas dalam kegiatan administrasi, antara lain dengan menggunakan korespondensi internal secara elektronik (email/online chat group) dan bila terpaksa dapat menggunakan kertas bekas untuk koresponden yang bersifat rutin

b. **Penjelasan Prestasi Dan Tantangan Termasuk Peristiwa Penting Selama Periode Pelaporan**

BPR memperketat pengawasan terhadap kebijakan pemberian kredit dengan memperhatikan dampak negatif risiko yang ditimbulkannya, terutama pada kelestarian lingkungan. Perusahaan mendukung para debitur untuk memiliki sertifikasi lingkungan, maupun sertifikasi bangunan berwawasan lingkungan

c. **Strategi Pencapaian Target**

1. **Pengelolaan Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Terkait Aspek Ekonomi, Sosial dan Lingkungan Hidup.**

Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan merupakan bagian dari risiko bisnis, dalam pelaksanaan pengawasan dibawah Direksi yang Membawahi Fungsi Kepatuhan terutama Bagian Manajemen Risiko. Pengelolaan risiko ini diharapkan dapat menjadi salah satu strategi untuk mencapai target kinerja Perusahaan

Strategi pengembangan bisnis kedepan terkait dengan penerapan keuangan berkelanjutan, BPR akan melakukan langkah-langkah antara lain sebagai berikut:

- a. Perusahaan berupaya mencari mitra strategis yang peduli dan ramah kepada lingkungan dan sosial serta peduli kepada kelestarian lingkungan hidup.
- b. Perusahaan terus menjaga reputasi terhadap pihak antara lain; pemerintah sebagai regulator, para pemegang saham sebagai pendana dan masyarakat, hal ini dilakukan sebagai wujud aktifitas Perusahaan agar tidak berdampak sosial.
- c. Memakai dan menggunakan infrastruktur yang ramah lingkungan

2. **Pemanfaatan Peluang Dan Prospek Usaha**



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT AGRO CIPTA ADIGUNA

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

Peluang dan prospek usaha BPR antara lain berupa dukungan pemerintah kepada BPR untuk membiayai Kategori Kredit Usaha Berkelanjutan/KKUB sesuai dengan Pedoman Teknis POJK No. 51/POJK.03/2017 dan membuka akses keuangan inklusif. Perubahan bisnis yang terjadi dari yang sudah berjalan saat ini menjadi bisnis yang peduli lingkungan juga menjadi salah satu peluang bagi pemberian pembiayaan berwawasan Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Selain itu, dalam hal teknologi, besarnya peluang untuk menerapkan proses digital dapat membantu meningkatkan keunggulan bersaing Perusahaan

3. Penjelasan Situasi Eksternal Ekonomi, Sosial, Dan Lingkungan Hidup Yang Berpotensi Mempengaruhi Keberlanjutan BPR

Tahun 2024 merupakan tahun dengan dinamika yang cukup kompleks dan percepatan ekonomi dibandingkan tahun sebelumnya. Namun seiring dengan hal tersebut, terdapat juga tantangan-tantangan baru yang harus dihadapi dan dilewati oleh BPR. Menyadari hal ini, BPR tetap berusaha menjalankan komitmen untuk mengimplementasikan strategi berkelanjutan yang sudah disiapkan. Pemberlakuan Cadangan Kerugian Penyisihan Nilai (CKPN) merupakan tantangan baru bagi BPR untuk lebih baik dalam pemeliharaan kualitas kredit dan BPR harus menyesuaikan strategi dengan perkembangan kondisi dan memaksimalkan sumber daya yang dapat dimanfaatkan dalam pelaksanaannya.

E. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Dalam menerapkan GCG, Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar tata kelola, yaitu: transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran dengan rincian :

Prinsip Dasar	Uraian	Penerapan Di Lingkup Perusahaan
Transparansi	Perseroan berkomitmen untuk memberikan informasi secara jelas, terbuka, dan akurat untuk para pemangku kepentingan. Pengungkapan informasi yang transparan dilakukan oleh Perseroan dengan tetap mematuhi perundang-undangan yang berlaku dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG	<ul style="list-style-type: none">- Penyusunan dan penjelasan Rencana Anggaran Keuangan Berkelanjutan (RAKB) Tahun 2025- Penerbitan Laporan Tahunan 2024- Penerbitan Laporan Keberlanjutan 2024- Penerbitan Laporan Keuangan berkala yang meliputi laporan keuangan tahunan, triwulan dan bulanan- Penerbitan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola 2024



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
AGRO CIPTA ADIGUNA**

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

Prinsip Dasar	Uraian	Penerapan Di Lingkup Perusahaan
Akuntabilitas	Perseroan menerapkan kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan pertanggung jawaban, sehingga pengelolaan bisnis dapat terlaksana secara efektif dan efisien. Manajemen senantiasa membuat job descriptions yang jelas kepada semua pegawai dan menegaskan fungsi-fungsi dasar setiap bagian. Dengan demikian, seluruh organ Perseroan memiliki kejelasan hak dan kewajiban, fungsi dan tanggung jawab, serta kewenangannya dalam setiap kebijakan Perseroan	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian tugas yang jelas antar organ Perseroan, termasuk dengan merinci tugas dan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi - Menerapkan check and balance system. - Memiliki ukuran kinerja dari semua jajaran berdasarkan ukuran yang disepakati, konsisten dengan nilai-nilai Perseroan (corporate core values), sasaran usaha, dan strategi Perseroan - Memiliki sistem reward dan punishment.
Pertanggung jawaban	Pertanggungjawaban diwujudkan dengan dipenuhinya kewajiban Perseroan dalam menjalankan peraturan perundangan yang berlaku yang terkait dengan bidang usahanya, antara lain ketentuan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, kewajiban perpajakan, kesehatan, dan keselamatan kerja, serta persaingan usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku - Melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik dan tepat waktu - Melaksanakan program tanggung jawab sosial perusahaan (corporate social responsibility) - Melaksanakan kewajiban keterbukaan informasi sesuai regulasi yang berlaku
Independensi	Kemandirian atau independensi adalah sebuah keadaan di mana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan, serta prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Dalam pelaksanaannya,	<ul style="list-style-type: none"> - Saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab di antara organ Perseroan - Pemegang Saham tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan - Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pegawai senantiasa menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam setiap pengambilan keputusan dengan menandatangani pakta integritas.



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
AGRO CIPTA ADIGUNA**

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

Prinsip Dasar	Uraian	Penerapan Di Lingkup Perusahaan
	kemandirian atau independensi dapat diwujudkan dengan selalu menghormati hak dan kewajiban, tugas dan tanggung jawab, serta wewenang masing-masing organ	- Penerapan kebijakan dan sistem yang meminimalkan terjadinya benturan kepentingan.
Kewajaran	Kewajaran diartikan sebagai keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Keadilan dapat tercermin dalam pemberian kesempatan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam memberi masukan, saran dan pendapat bagi kepentingan Perseroan. Sedangkan kesetaraan dapat terwujud dengan memberikan penghargaan dan penghormatan sesuai dengan kinerjanya tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin	Kewajaran diartikan sebagai keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Keadilan dapat tercermin dalam pemberian kesempatan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam memberi masukan, saran dan pendapat bagi kepentingan Perseroan. Sedangkan kesetaraan dapat terwujud dengan memberikan penghargaan dan penghormatan sesuai dengan kinerjanya tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin

a. Uraian Mengenai Tugas Bagi Direksi Dan Dewan Komisaris, Pegawai, Pejabat Dan/Atau Unit Kerja Yang Menjadi Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Satuan Kerja	Tugas & Tanggung Jawab
Dewan Komisaris	Mengawasi Kebijakan Direksi Dalam Penerapan Keuangan Berkelanjutan
Direksi	Pengarah/Pengambil Keputusan/Kebijakan Penerapan Keuangan Berkelanjutan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT AGRO CIPTA ADIGUNA

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

Satuan Kerja	Tugas & Tanggung Jawab
Unit Kerja Manajemen Risiko	Melakukan penyesuaian analisis manajemen risiko Keuangan Berkelanjutan sesuai ketentuan Regulator
Unit Kerja Pemasaran	Merencanakan peningkatan portfolio pembiayaan, investasi atau penempatan pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan
Unit Kerja SDM	Menyusun agenda pengembangan kapasitas SDM mengenai Keuangan Berkelanjutan
Unit Kerja Operasional	Menyusun Laporan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report)

- b. Pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan**
- Salah satu langkah strategis untuk pengembangan kompetensi internal Bank dalam menunjang kegiatan keuangan berkelanjutan adalah dengan membuat modul pelatihan Keuangan Berkelanjutan berbasis e-learning. Penyusunan e-learning ini melibatkan beragam pemangku kepentingan. Modul ini menjadi salah satu sarana pengembangan kompetensi Keuangan Berkelanjutan pada pekerja Bank
 - Bank telah mengikutsertakan pejabat/pegawai untuk mengikuti training terkait AMDAL/ manajemen risiko sosial dan lingkungan hidup sehingga pegawai/pejabat dapat memahami dengan baik konsep dasar Kegiatan Keuangan Berkelanjutan
- c. Prosedur BPR dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko BPR.**
- Dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, terdapat risiko-risiko yang muncul seiring dengan pelaksanaannya. Risiko yang teridentifikasi, salah satunya adalah penyesuaian syarat pengajuan kredit untuk meningkatkan portofolio hijau. BPR berusaha menerapkan manajemen risiko lingkungan, sosial, & tata kelola (LST) dalam proses penilaian kelayakan kredit usaha yang diberikan.
 - Implementasi manajemen risiko lingkungan, sosial, & tata kelola (LST), antara lain:
 - a. Melakukan verifikasi debitur yang masuk dalam kategori konstruksi berwawasan hijau antara lain:
 - Bidang usaha yang memanfaatkan sumber daya alam secara efektif, efisien, dan bijaksana



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT AGRO CIPTA ADIGUNA

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

- Bidang usaha yang mampu memperluas lapangan kerja dan kesempatan kerja;
 - Bidang usaha yang mampu meminimalkan kerusakan dan pencemaran lingkungan.
- b. BPR telah melaksanakan tindakan terhadap debitur yang belum melengkapi izin lingkungan, antara lain:
- Menyusun kebijakan untuk mensyaratkan kepada calon debitur baru yang berwawasan lingkungan, sosial dan tata kelola (LST), antara lain dengan memberikan nilai rating lebih tinggi dibandingkan dengan calon debitur yang belum berwawasan lingkungan, sosial dan tata kelola (LST) dalam penilaian debitur.
- Jajaran Dewan Komisaris dan Direksi turut mengawasi jalannya penerapan Keuangan Berkelanjutan. Cakupan pengawasan terdiri dari pengendalian risiko, pelaksanaan, kebijakan, dan perkembangan Keuangan Berkelanjutan. Secara langsung, Direktur yang membawahi fungsi Kepatuhan juga mengawasi penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB), penyesuaian kebijakan kredit, visi dan misi keberlanjutan, serta penyusunan laporan keberlanjutan
- d. **Pemangku kepentingan**
- Pemangku kepentingan adalah pihak-pihak yang berhubungan dan berpengaruh pada kegiatan usaha dan keberlanjutan Perusahaan secara signifikan. Interaksi yang terbangun antara BPR dan pemangku kepentingan dapat melalui berbagai aktivitas, keperluan, dan unit bisnis terkait.
 - Manajemen melakukan pemetaan pemangku kepentingan melalui tingkat kedekatan dan tingkat kepentingan. Secara internal, pendekatan dengan pemangku kepentingan dibangun melalui dialog pada berbagai saluran komunikasi dan rapat. Secara eksternal, pendekatan dilakukan melalui, pertemuan bisnis, atau sosialisasi/seminar
 - Perusahaan melakukan pendekatan terhadap pemangku kepentingan melalui hubungan profesional, untuk mendapatkan masukan dan saran guna meningkatkan pelayanan. Selain itu, pendekatan pada pemangku kepentingan juga diharapkan bisa menggali informasi dan meningkatkan pemahaman Perusahaan terhadap kebutuhan mereka, termasuk pengelolaan kinerja keberlanjutan
- e. **Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan**



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT AGRO CIPTA ADIGUNA

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

- Penerapan Keuangan Berkelanjutan membutuhkan persiapan yang matang dan banyak penyesuaian. Pada praktiknya, Perusahaan membutuhkan dukungan dari seluruh pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.
- Pengaruh penerapan Keuangan Berkelanjutan pada Perusahaan adalah adanya perubahan cara pandang dalam menjalankan kegiatan usaha, serta perilaku bisnis sehari-hari. BPRakan terus menyesuaikan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan tahap demi tahap untuk menjadi lebih baik.
- Melalui penerapan GCG, Perseroan berupaya untuk menjaga kepercayaan nasabah, pemegang saham, dan para pemangku kepentingan lain. BPR meyakini bahwa penerapan GCG dapat meningkatkan daya saing Perseroan dan menciptakan *nilai ekonomi yang berkelanjutan* bagi para pemangku kepentingan di tengah dinamika perubahan iklim usaha serta persaingan yang semakin ketat

F. KINERJA KEBERLANJUTAN

a. Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal BPR

- Guna membangun budaya keberlanjutan, Perusahaan secara konstan memasukkan value keberlanjutan dalam kegiatan yang dilaksanakan seperti meminimalkan penggunaan kertas, sosialisasi penggunaan botol minum selama rapat dan pengenalan mengenai pengelolaan sampah padat di lingkungan kantor. Budaya keberlanjutan mulai dibangun dengan melibatkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam kegiatan keseharian dalam bekerja.
- Sebagai langkah awal perjalanan menerapkan Keuangan Berkelanjutan, BPRtelah melakukan sosialisasi Keuangan Berkelanjutan untuk seluruh pimpinan di Kantor Pusat, termasuk jajaran Direksi dan Komisaris. Selanjutnya, sosialisasi akan dilakukan untuk Kepala Cabang, Manager Kantor Pusat, Pelatihan bertujuan untuk meningkatkan kesadaran budaya keberlanjutan dan pentingnya penerapan prinsip keberlanjutan, baik untuk seluruh karyawan, dan debitur, serta mitra usaha agar bersama-sama mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

b. Kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir

Pos	Proyeksi 2022	Realisasi 2022	Proyeksi 2023	Realisasi 2023	Proyeksi 2024	Realisasi 2024
Total Aset	23.5000.000.000	24.574.034.653	26.950.000.000	29.480.612.672	31.840.000.000	28.854.208.652
Total Tabungan	7.250.000.000	7.835.493.292	8.250.000.000	8.630.132.955	8.770.000.000	10.653.905.571
Total Deposito	9.535.000.000	10.093.500.000	11.110.000.000	13.365.300.000	10.420.800.000	14.500.000.000
Total KYD	17.7000.000.000	16.769.195.700	18.500.000.000	19.084.447.000	21.200.000.000	18.486.332.300
Laba Tahun berjalan	750.000.000	1,003.129.946	900.000.000	840.165.480	950.000.000	965.486.548



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT AGRO CIPTA ADIGUNA

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

BPR mencatat pertumbuhan kredit yang belum stabil. Melihat terdapat pada tahun tertentu belum mencapai target yang ditentukan.

c. Kinerja Sosial

1. Komitmen BPR

BPR berkomitmen untuk memberikan kesempatan dan jenjang karir yang sama sesuai dengan kompetensi bagi pegawai perempuan dan laki-laki. Perusahaan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan pegawai di bawah umur sesuai dengan peraturan ketenaga kerjaan. Dalam memberikan layanan jasa keuangan maupun memasarkan produk-produk pembiayaan, BPR menerapkan azas kesetaraan. Bagi seluruh nasabah dan debitur eksisting, maupun calon nasabah dan calon debitur akan dilayani dengan baik tanpa diskriminasi. Hal ini juga berlaku pada nasabah dan debitur berkebutuhan khusus/disabilitas Perusahaan akan tetap memberikan pelayanan produk sesuai dengan kebutuhan dan kesanggupan mereka.

2. Ketenagakerjaan

Dalam manajemen sumber daya manusia, perusahaan berkomitmen untuk memberikan kesempatan dan jenjang karir yang sama sesuai dengan kompetensi karyawan, baik Wanita maupun pria. Kesempatan yang sama berlaku bagi setiap karyawan tanpa memandang latar belakang maupun gender

No.	Gender	Jumlah	Persentase
1	Karyawan Pria	12	57.14
2	Karyawan Wanita	9	42.86
3	Total Karyawan	21	100.00

No.	Jabatan	2022		2023		2024	
		Pria	Wanita	Pria	Wanita	Pria	Wanita
1	Dewan Komisaris	1	1	1	1	1	1
2	Direksi	1	1	1	1	1	1
3	Pejabat Eksekutif	3	1	3	1	3	1
6	Pegawai Staf/Pelaksana	8	7	8	7	8	7
7	Pegawai Dasar	1	1	1	1	1	1
	Total						

BPR memberikan imbal jasa pekerjaan atau remunerasi sesuai dengan beban dan posisi kerja. Pembayaran remunerasi juga merupakan bagian dari nilai ekonomi langsung yang didistribusikan. Pemberian remunerasi tidak membedakan gender. Namun, perbedaan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT AGRO CIPTA ADIGUNA

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

dapat terjadi karena status ketenagakerjaan, jenjang jabatan, prestasi kerja, dan lama kerja. Bentuk remunerasi antara lain gaji pokok, tunjangan, dan insentif lainnya.

Manajemen SDM memperhatikan kualitas dan kompetensi setiap karyawan. Setiap tahunnya, Perusahaan selalu mengusahakan pengadaan pelatihan dan pengembangan kemampuan untuk seluruh karyawan. Perusahaan juga mengirimkan karyawan untuk mendapatkan pendidikan dan pelatihan yang diadakan oleh lembaga eksternal. Pelatihan dan pengembangan kemampuan karyawan dilakukan antara lain melalui metode webinar (online), pembelajaran kelas (in class), on the job training (OJT), dan diskusi grup.

3. Masyarakat

Pemerintah memiliki komitmen untuk memperkenalkan dan memberikan edukasi pengelolaan keuangan pada seluruh lapisan masyarakat. Kegiatan inklusi dan literasi keuangan menjadi kewajiban bagi semua perbankan. BPR akan melakukan kegiatan inklusi dan literasi keuangan secara berkala untuk memberikan edukasi mengenai Lembaga Jasa Keuangan kepada masyarakat

Setiap nasabah yang mendapatkan dampak negatif atas layanan Perusahaan, berhak menyampaikan pengaduan. Di BPR, pengaduan nasabah, termasuk masyarakat, dibedakan menjadi:

1. Masyarakat selaku nasabah yang melaporkan hal-hal seperti pengaduan, dan ketidakpuasan terkait produk dan layanan kredit, dugaan fraud yang dilakukan oleh karyawan, dan lainnya;
2. Masyarakat umum nasabah maupun bukan nasabah, yang melaporkan pengaduan atas kegiatan BPR yang bersinggungan dengan mereka, seperti kegiatan pemasaran produk dan layanan pembiayaan, kegiatan sosial, dan lainnya.

Untuk memberikan respon atas pengaduan yang diterima, Perusahaan memiliki mekanisme dan unit yang menangani pengaduan nasabah. Pengaduan dapat disampaikan melalui email BPR atau call center BPR. Keberadaan Unit Layanan Pengaduan Konsumen akan terus meningkatkan kualitas dalam menindaklanjuti setiap pengaduan, serta menyelesaikan setiap pengaduan dengan baik, serta memberikan perlindungan kerahasiaan pelapor sesuai ketentuan.

d. Kinerja Lingkungan

Kantor pusat dan cabang yang dimiliki BPR berada di wilayah perkotaan. Dengan demikian, Perusahaan memastikan bahwa tidak ada wilayah operasional yang dekat atau berada di



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT AGRO CIPTA ADIGUNA

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan juga belum melakukan identifikasi pada debitur terkait Upaya mereka pada pelestarian keanekaragaman hayati. Meskipun tidak bersinggungan langsung dengan lingkungan hidup, BPR mendukung kelestarian lingkungan dengan mengajak masyarakat untuk peduli terhadap lingkungan yang bertujuan untuk mengurangi dampak negatif dari pemanasan global.

Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan tidak menerima pengaduan terkait dampak negative lingkungan hidup dari pemangku kepentingan, termasuk tidak adanya informasi terkait tumpahan yang mungkin terjadi pada aktivitas usaha debitur. Perusahaan juga tidak mendapat laporan pengaduan lingkungan yang berasal dari debitur atau nasabah. Dengan demikian, Perusahaan tidak mengeluarkan biaya akibat denda atau ketidakpatuhan pada pelestarian lingkungan hidup

G. VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN

Belum terdapat Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen terkait Laporan Keberlanjutan BPR Posisi 31 Desember 2024

H. LEMBAR UMPAN BALIK (FEEDBACK) UNTUK PEMBACA

Belum terdapat umpan balik dari pembaca terkait Laporan Keberlanjutan BPR Posisi 31 Desember 2024

I. TANGGAPAN LJK, EMITEN, ATAU PERUSAHAAN PUBLIK TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA

Laporan Keberlanjutan posisi 31 Desember 2024 adalah pertama kali dilaporkan oleh BPR sesuai ketentuan permodalan yang dipersyaratkan

Demikian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Tahun 2024 sesuai Lampiran II POJK Nomor 51/POJK.03/2017 kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kediri, 30 April 2025

Dewan Komisaris

Direksi

Dyan Ratih Kusumawati P, SE. MM.

Yuli Srihandayani, SE



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
AGRO CIPTA ADIGUNA

Jalan PB. Sudirman 20 Pare - Kediri Telp. (0354) - 392178 / Whatsapp : 081211886660. Email : aagrocipta@yahoo.co.id

Komisaris Utama

Direktur Utama